

REGLEMENT MANTELZORGPREMIE

Artikel 1. Een mantelzorgpremie wordt toegekend aan personen die de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente Holsbeek.

Binnen het begrotingskrediet en onder de hiernavolgende voorwaarden wordt een mantelzorgpremie verleend aan personen die de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente Holsbeek.

Artikel 2. Definities

1° Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in het gezin en/of de natuurlijke en vertrouwde omgeving (thuismilieu) te laten verblijven.

2° Zorgbehoevende persoon: natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en/of mantelzorg, ongeacht de leeftijd

3° Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende persoon effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden.

4° Mantelzorger: een persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.

5° Mantelzorg: alle bovennormale, niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.

6° Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.

7° Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.

Artikel 3. Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon.

1° De zorgbehoevende persoon moet minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Holsbeek en er effectief wonen.

2° De zorgbehoevende persoon moet in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) verblijven en al dan niet gebruik maken van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg.

3° De zorgbehoevende moet over minstens één geregistreerde mantelzorger beschikken.

4° Er wordt slechts één mantelzorgpremie per zorgbehoevende persoon toegekend.

5° De zorgbehoevende dient recht te hebben op een zorgvergoeding in de mantel-en thuiszorg in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering.

Artikel 4. Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

1° De mantelzorger is geregistreerd als mantelzorger voor een zorgbehoevende persoon.

2° De mantelzorger engageert zich ertoe een aantal huishoudelijke en/of verzorgende taken uit te voeren waardoor de zorgbehoevende langer in zijn thuismilieu kan blijven.

De mantelzorger ondertekent een verklaring op eer waarin hij verklaart een aantal taken uit te voeren ten behoeve van de zorgbehoevende.

De mantelzorger vervult deze taken vrijwillig en onbezoldigd op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier.

3° De mantelzorgpremie wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats.

4° Er wordt slechts één mantelzorgpremie per mantelzorger toegekend.

Artikel 5. Procedure

1° De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij de dienst welzijn van de gemeente op het daartoe voorziene "aanvraagformulier".

2° De mantelzorger dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

3° De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand na de wijziging schriftelijk of per mail aan de gemeente Holsbeek te melden.

4° Het schepencollege neemt binnen de maand na indiening van de aanvraag een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk of per mail meegedeeld aan de aanvrager. De niet-aanvaarding moet worden gemotiveerd.

5° De ambtenaar verantwoordelijk voor welzijn staat in voor de behandeling van de dossiers en heeft een adviserende functie. Het schepencollege heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

6° De zorgbehoevende alsmede de mantelzorger gaan de verbintenis aan controle door de dienst welzijn van de gemeente te aanvaarden.

7° Door de mantelzorgpremie te aanvaarden, aanvaardt de mantelzorger dit reglement.

Artikel 6. Mantelzorgpremie

1° De mantelzorgpremie bedraagt € 50 per jaar.

2° De mantelzorgpremie wordt 1 keer per jaar uitbetaald op de bankrekening van de mantelzorger.

3° Ingeval van overlijden, verhuis buiten de gemeente of definitieve opname van de zorgbehoevende wordt voor het jaar van overlijden of definitieve opname nog een mantelzorgpremie uitgekeerd.

4° Alle uitbetaalde premies die verkregen werden op basis van verkeerde of ontbrekende inlichtingen vanwege de aanvrager, zullen worden teruggevorderd, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetaling en eventuele inningskosten. Het schepencollege kan beslissen hiervan af te zien.

Artikel 7. Overgangsbepalingen

1° Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011.

2° Als een hogere overheid de mantelzorgpremie rechtstreeks uitbetaalt aan de mantelzorger, kan dit reglement herzien worden.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 30 november 2010,

De secretaris wnd.,

H. VAN MEERBEEK

De burgemeester,

H. EYSSEN