

Gemeente Holsbeek werft aan

**2 administratief medewerkers
voor het team financiën en het team thuiszorg (m,v,x)**
(contractueel, voltijds, niveau C1-C3)

Ben je administratief sterk, digitaal vlot en werk je graag mee aan een lokale dienstverlening dicht bij de mensen? Dan ben jij misschien de collega die we zoeken.

Als administratief medewerker zorg je voor een correcte en efficiënte administratieve afhandeling binnen je dienst. Je werkt nauw samen met collega's en bent een onmisbare schakel in de dagelijkse werking. Je krijgt verantwoordelijkheid, afwisseling en de ruimte om initiatief te nemen binnen een hecht en collegiaal team.

Jouw rol

Je bent een administratief en digitaal talent en zorgt ervoor dat alles vlot verloopt binnen jouw dienst: van het verwerken van data tot het opvolgen en bijhouden van dossiers. Je staat burgers en externe partners professioneel en vriendelijk te woord. Je ondersteunt actief de werking en opdrachten van je dienst. Je organiseert, denkt mee, neemt initiatief en werkt zelfstandig. Kortom: Je werkt mee aan dossiers van A tot Z, met ruimte om te groeien en je verder te ontplooiën.

Wat bieden we jou

- Een afwisselende en uitdagende job in voltijds verband * loon volgens barema C1-C3 * overname relevante anciënniteit max. 15 jaar * aantrekkelijke verlofregeling * 2^{de} pensioenpijler * hospitalisatieverzekering * maaltijdcheques * fietslease * fietsvergoeding * opleidingskansen * diverse voordelen GSD-V * 150 fijne collega's.
- Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Wat vragen we van jou

- Je werkt graag in een klein team, toont initiatief en gaat zelfstandig aan de slag.
- Je werkt, nauwkeurig, ordelijk en discreet.
- Je hebt een positieve, klant- en oplossingsgerichte ingesteldheid.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs.
- Je slaagt in de selectieprocedure.

Zin in een nieuwe uitdaging?

Bezorg ons je sollicitatiebrief met cv en een kopie van het je diploma:

- via mail naar vacature@holsbeek.be.
- of per brief naar de personeelsdienst, Dreef 1, 3220 Holsbeek.

Kandidaturen moeten uiterlijk 26 mei om 10u toekomen

Nog niet helemaal overtuigd?

Voor meer informatie kan je telefonisch terecht op 016/31.42.75 of via vacature@holsbeek.be.